Uso de la plataforma

Manual de usuario

Contenido

Introducción

En este manual de uso podrá encontrar las instrucciones paso por paso para realizar las funciones más útiles en la plataforma.

En la sección Requerimientos, se encuentran especificados cada uno de los requerimientos específicos que serán necesarios para ejecutar correctamente los contenidos de cada módulo.

Las funciones se encuentran identificadas por nombre e ilustradas con una captura para guiarle en la navegación.

Además de esto, podrá encontrar marcado con un recuadro de color los lugares donde debe hacer clic en cada una de las pantallas que se muestra.

Lea estas instrucciones antes de iniciar cada actividad para que pueda explotar al máximo esta experiencia de aprendizaje.

Requerimientos

A continuación podrá observar algunos de los requerimientos mínimos que necesita para ejecutar los cursos:

Conexión a internet

- Al menos de 1 Mbps o superior.

Navegador

- Internet Explorer 9 o superior.
- Mozilla Firefox 25 o superior.
- Google Chrome 30 o superior.
- Apple Safari 6 o superior.

Sin importar el navegador que se utilice, debe tener activado el uso de cookies y javascript. Estos ajustes están activados de forma predeterminada en los navegadores.

Sistema de audio

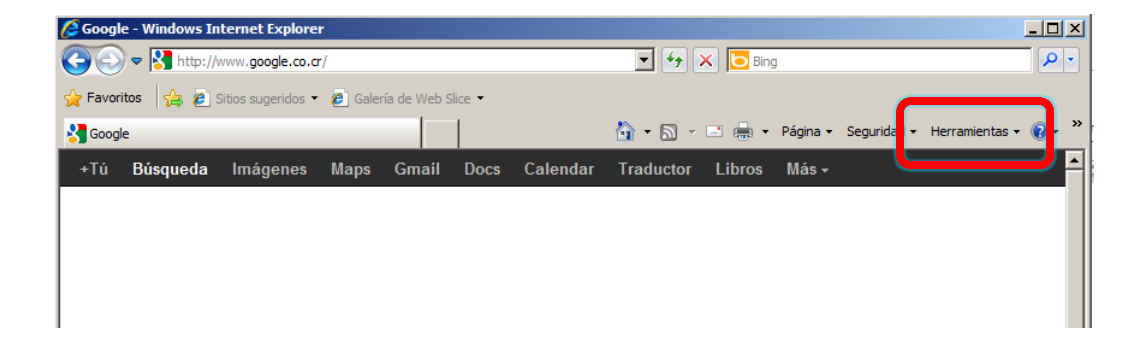
- Parlantes o audífonos

Desactivar el bloqueador de ventanas emergentes

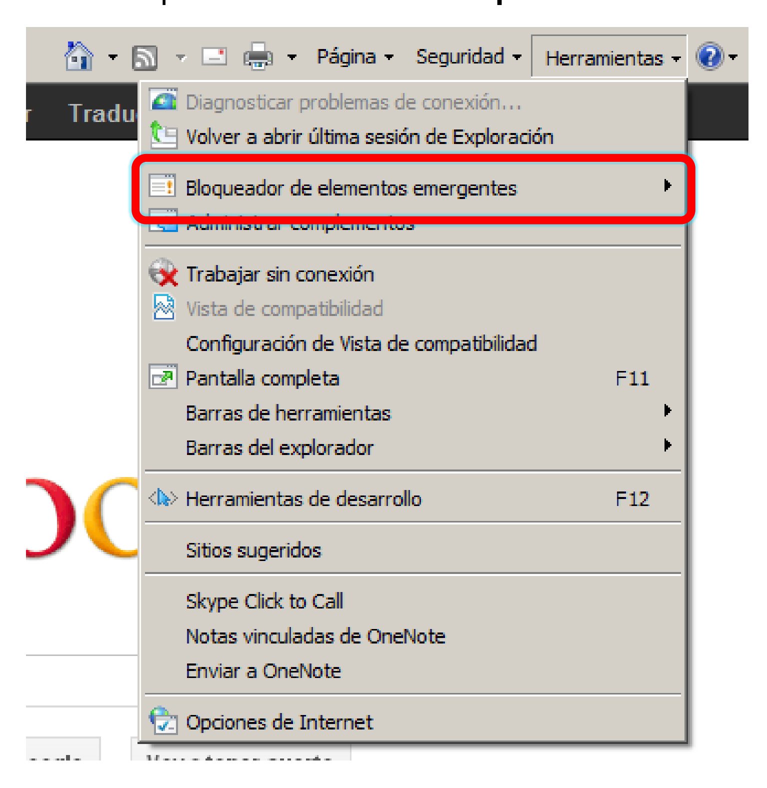
1. Internet Explorer

1.1– Abra el navegador de Internet Explorer:

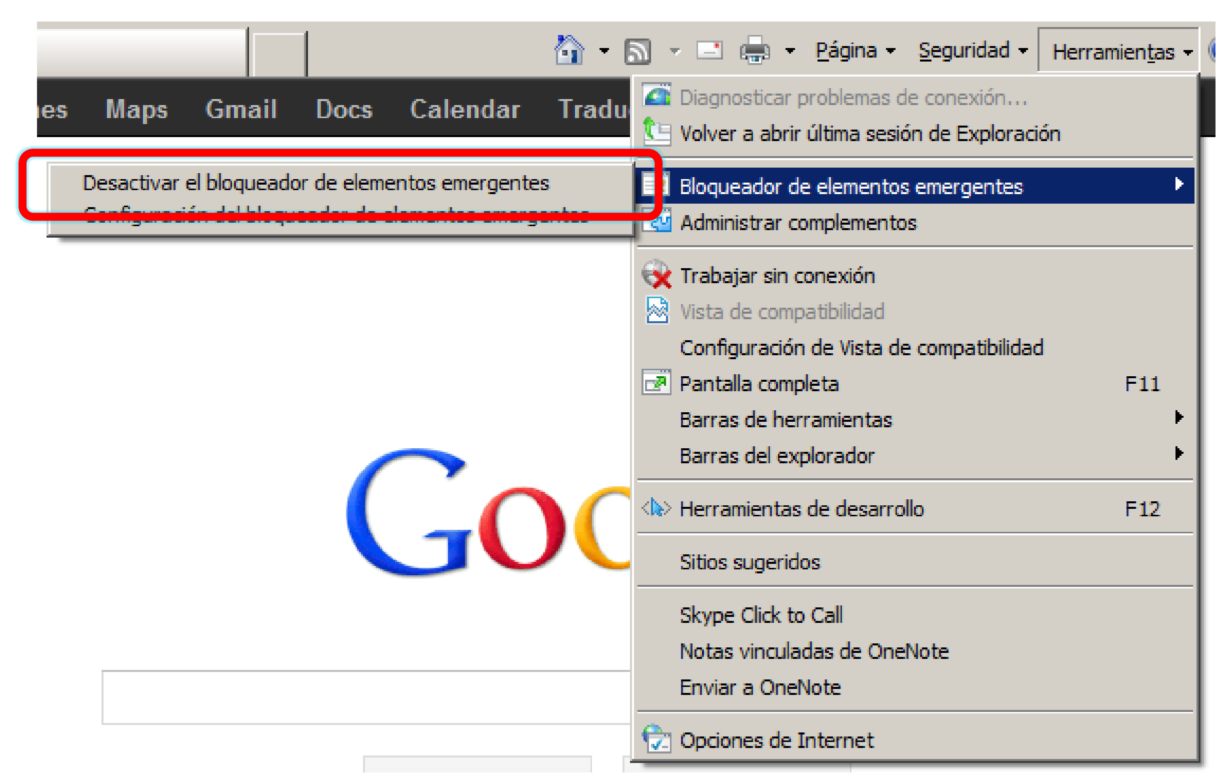
1.2– Haga clic en el **Herramientas**



1.3- Coloque el cursor sobre **Bloqueador de elementos emergentes**



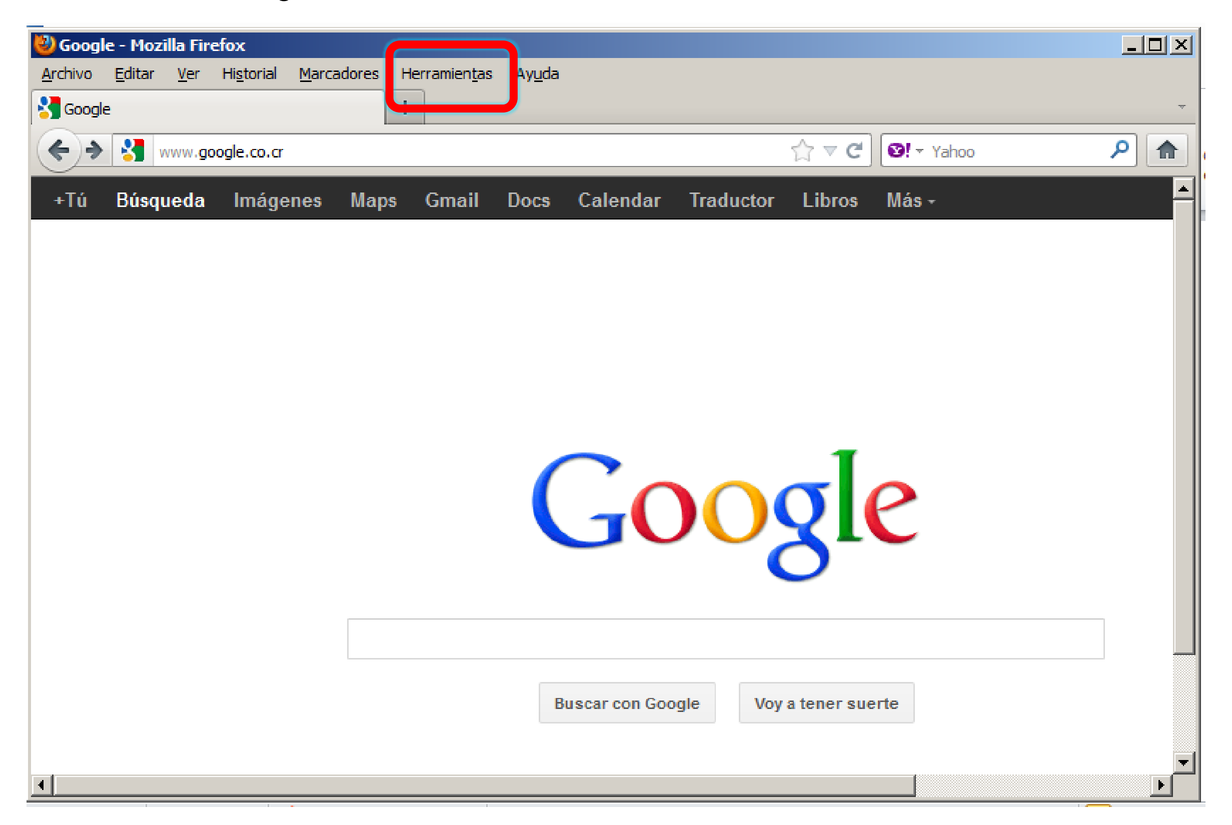
1.4- Haga clic en **Desactivar el bloqueador de elementos emergentes**



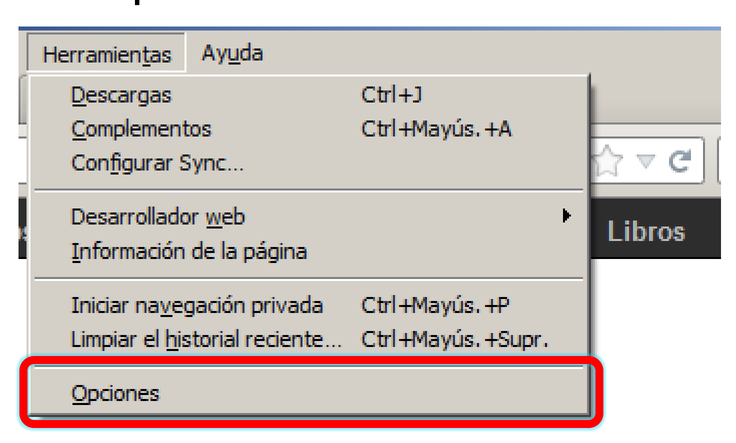
2. Mozilla Firefox

2.1– Abra el navegador Mozilla Firefox

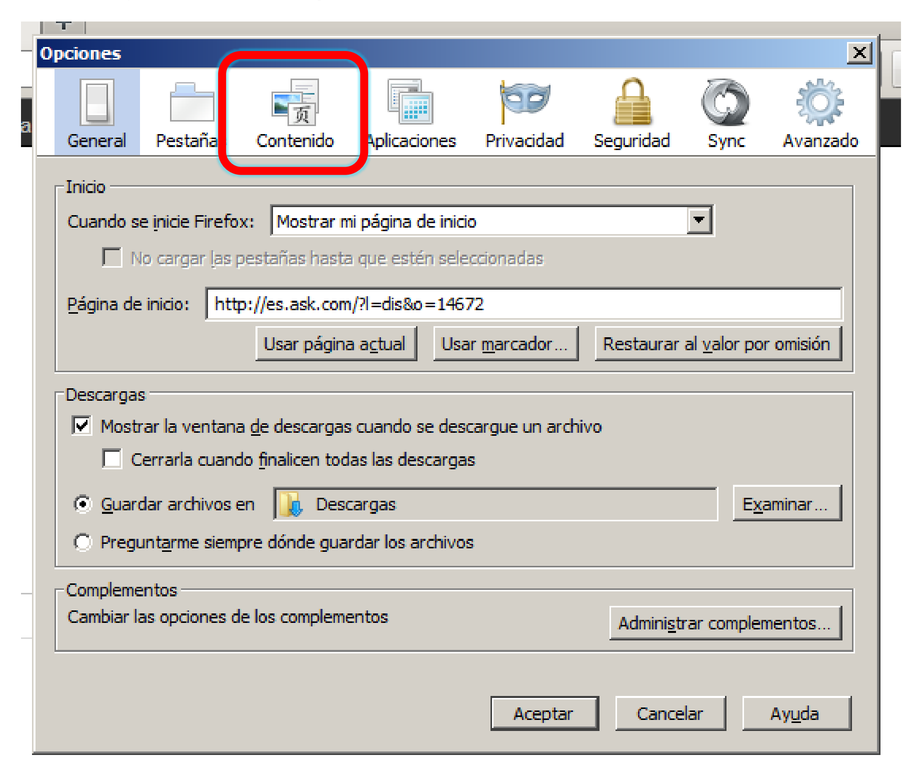
2.2– Haga clic en el vínculo **Herramientas**



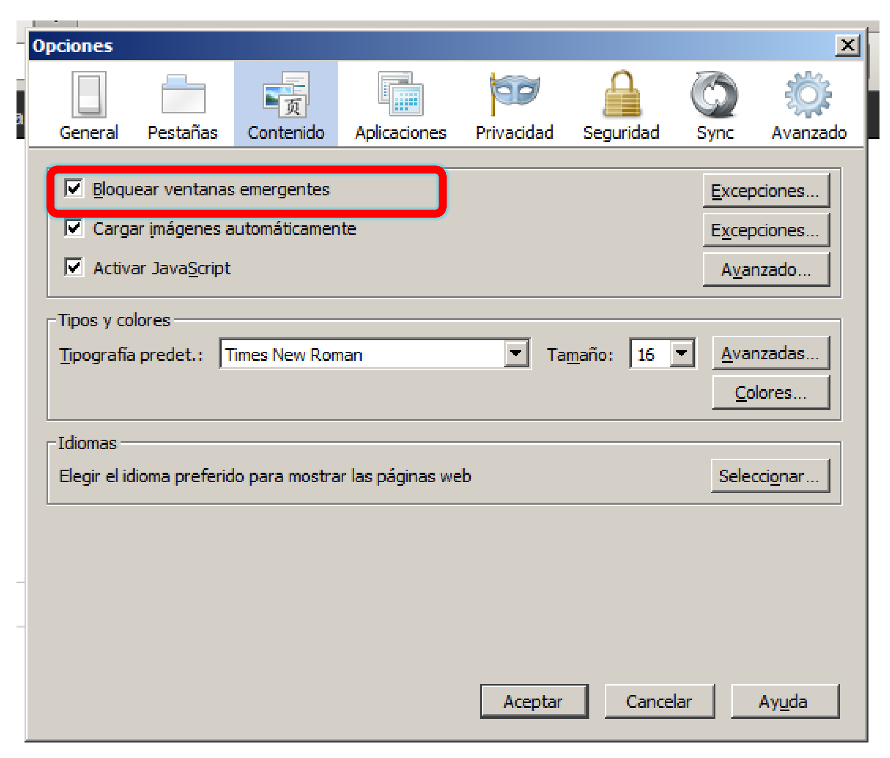
2.3– Haga clic en **Opciones**



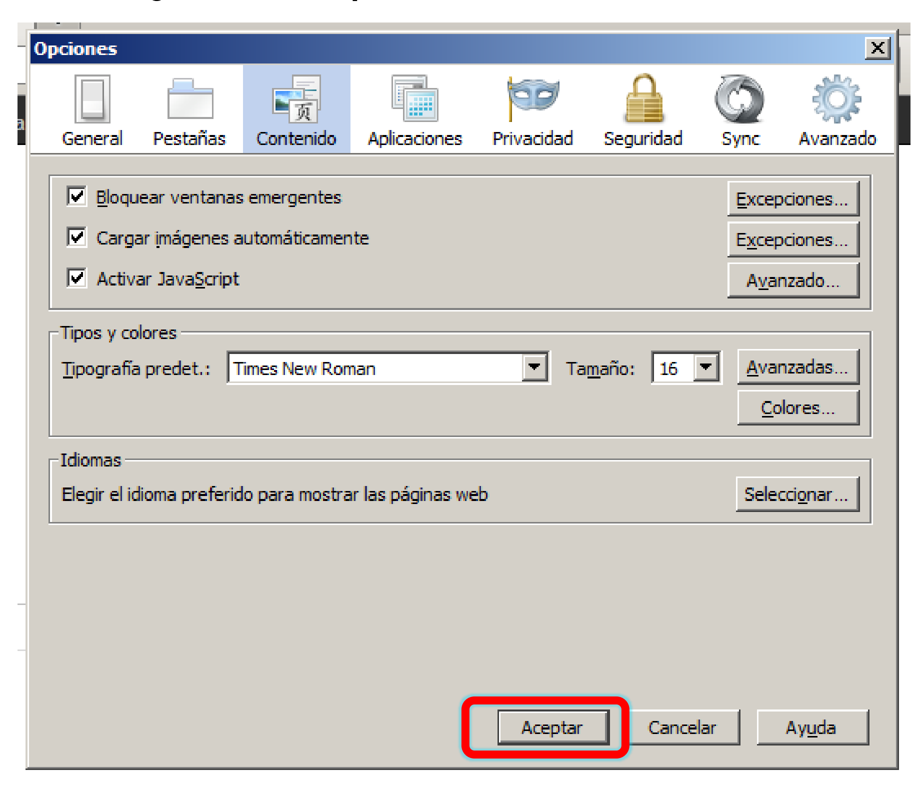
2.4– Haga clic en la opción **Contenido**



2.5– Desmarque la opción **Bloquear ventanas emergentes**

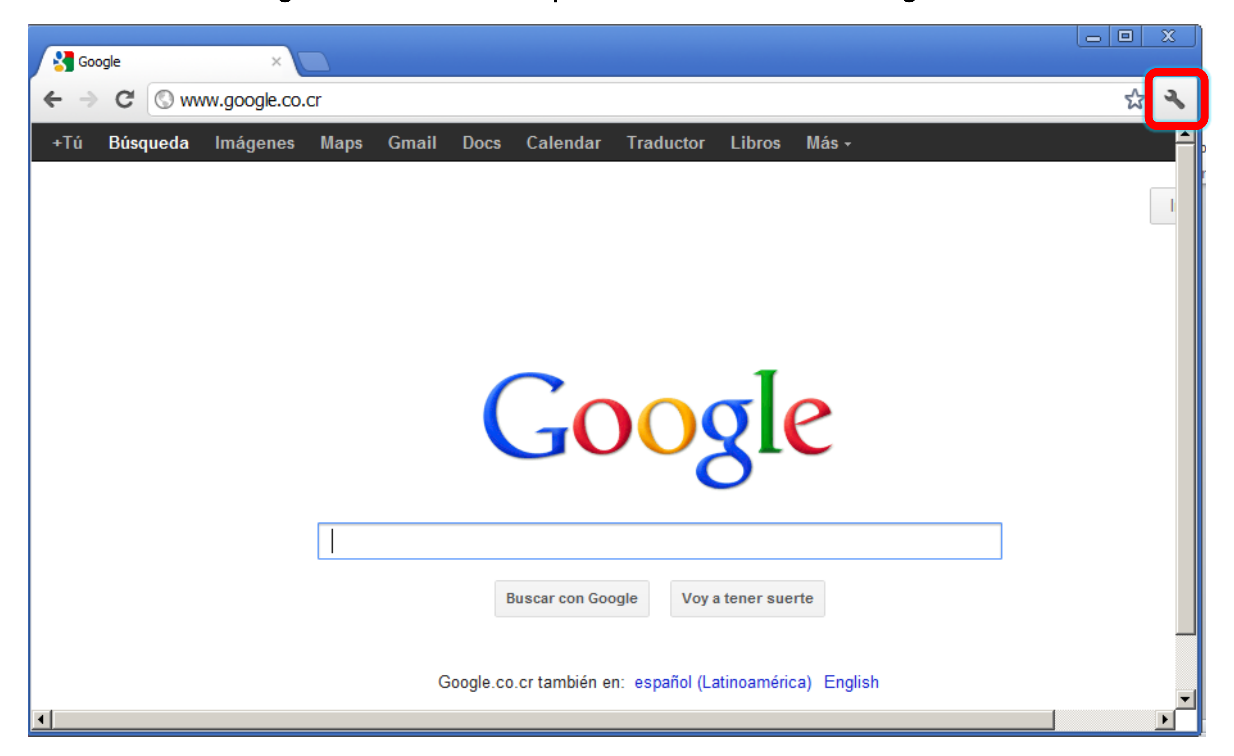


2.6– Y haga clic en **Aceptar**

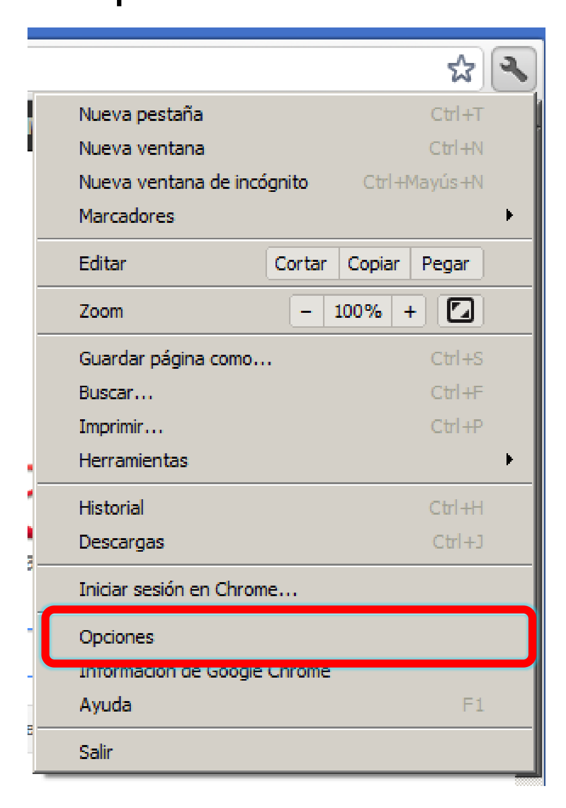


3. Google Chrome

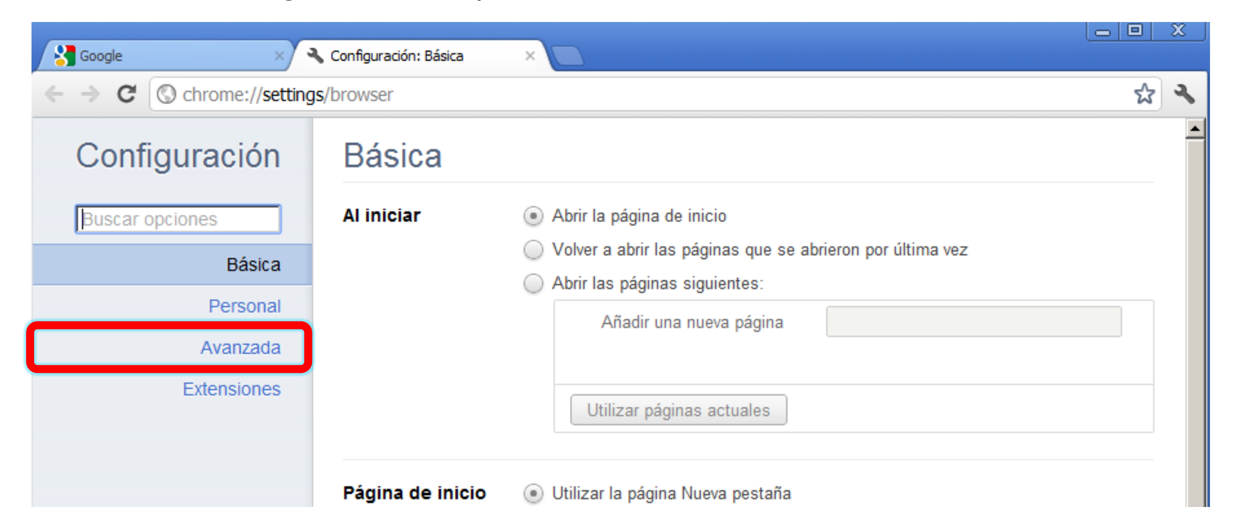
3.1– Haga clic en el ícono que se muestra en la imagen



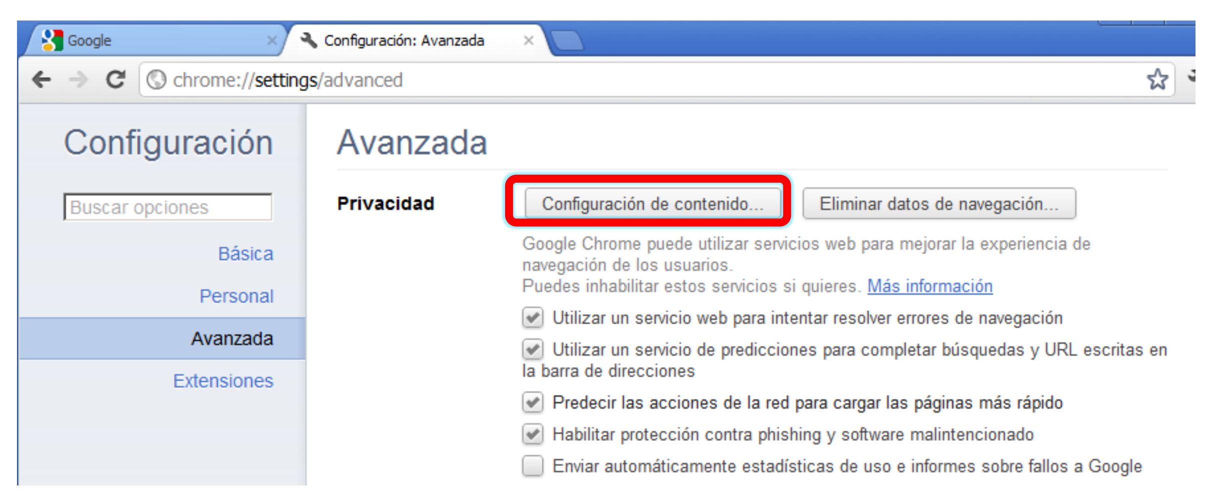
3.2– Haga clic en **Opciones**



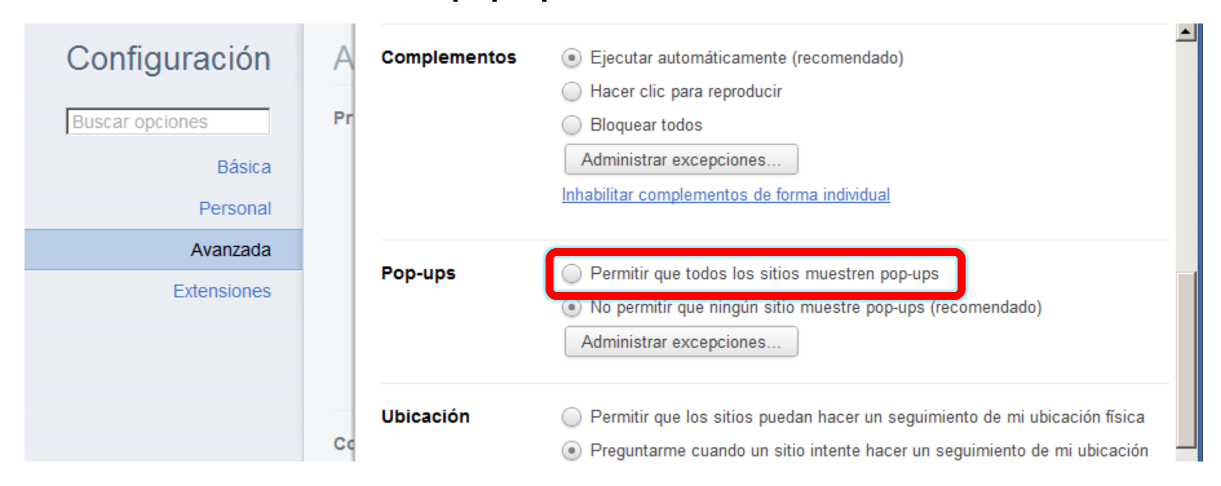
3.3– Haga clic en la opción **Avanzadas**



3.4– Ahora debe hacer clic en el botón **Configuración de contenido.**



3.5– En la sección “Pop-ups” marque la opción **Permitir que todos los sitios muestren pop-ups**



3.6– Para finalizar cierre la ventana.

Complementos

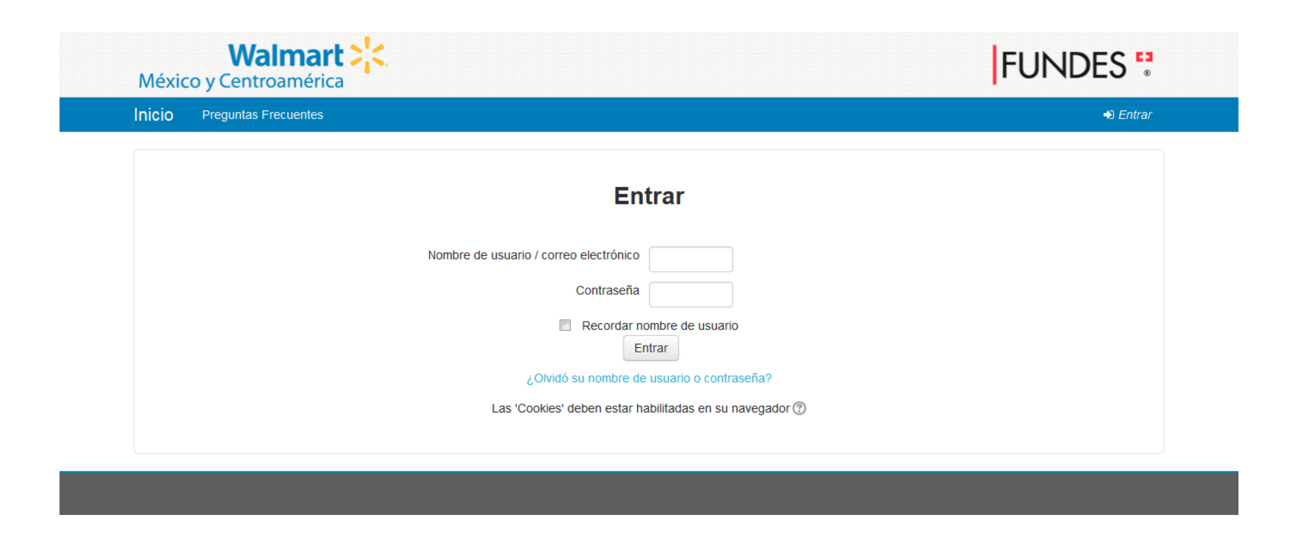
Algunos de los complementos que necesita tener instalados en su computadora para observar los recursos multimedia son Adobe Flash Player y Adobe Reader; ingrese a estas direcciones para descargar cada programa en casi de no tenerlos instalados.

- Adobe Flash Player: http://www.adobe.com/la/downloads/
- Adobe Reader: http://get.adobe.com/es/reader/

Inicio de sesión

En caso de que usted desee iniciar sesión debe hacer lo siguiente:

1. Al ingresar a la plataforma podrá observar esta pantalla.



2. Ingrese el nombre de usuario que se le ha asignado previamente en el campo Nombre de usuario o el correo electrónico utilizado en el registro.

Entrar

Nombre de usuario / correo electrónico

Contraseña

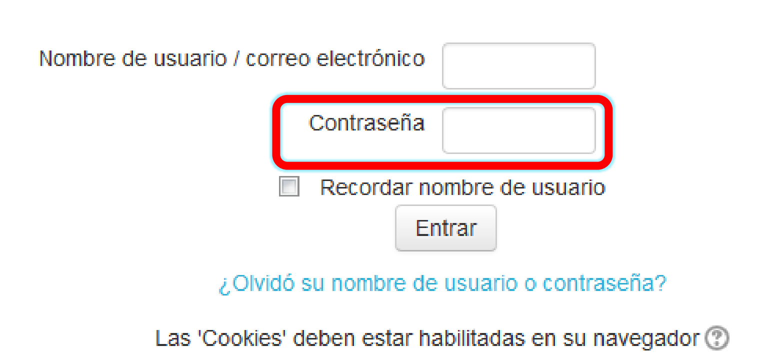
Recordar nombre de usuario

Entrar

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

3. Luego digite su contraseña en el espacio correspondiente.



4. Finalmente haga clic en el botón entrar para ingresar a la plataforma.

Entrar

Nombre de usuario / correo electrónico

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Entrar

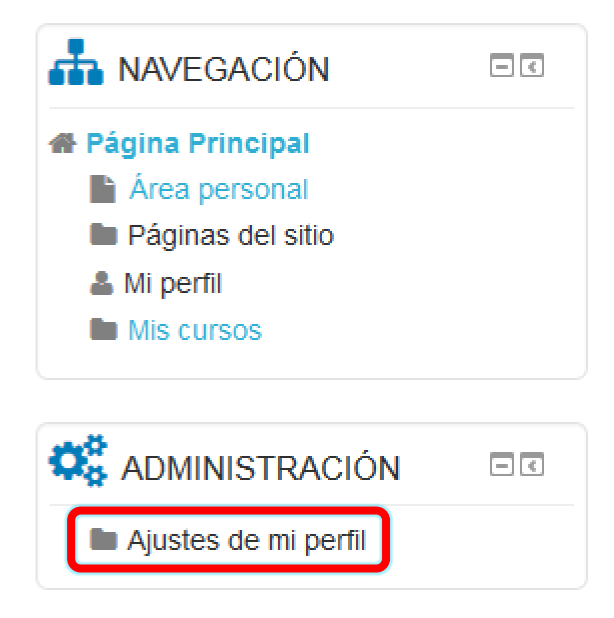
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Editar información del perfil

En caso de que desee cambiar la información de su perfil debe:

1. En el bloque **Administración** de la parte izquierda de la pantalla, haga clic en **Ajustes de mi perfil.**

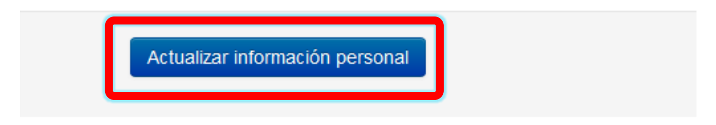


2. Ahora haga clic en **Editar perfil**.



3. Modifique la información que desea cambiar.

4. Para finalizar haga clic en **Actualizar información personal** al final de la página.

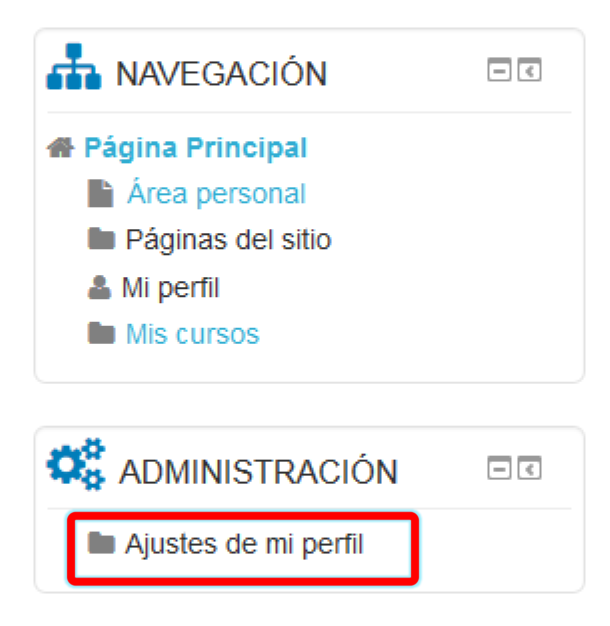


En este formulario hay campos obligatorios *.

Cambiar contraseña

En caso de que desee cambiar su contraseña actual debe:

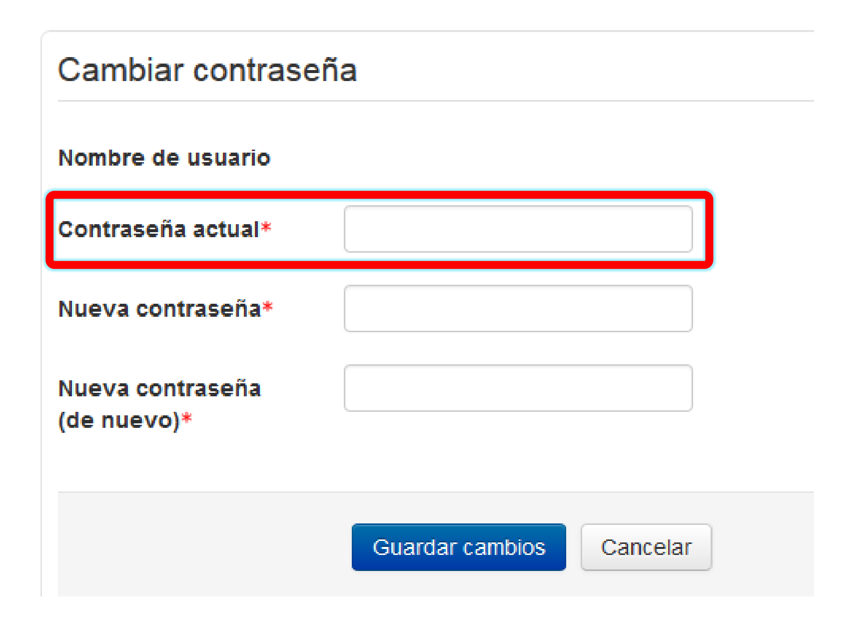
1. En el bloque **Administración** de la parte izquierda de la pantalla, hacer clic en **Ajustes de mi perfil.**



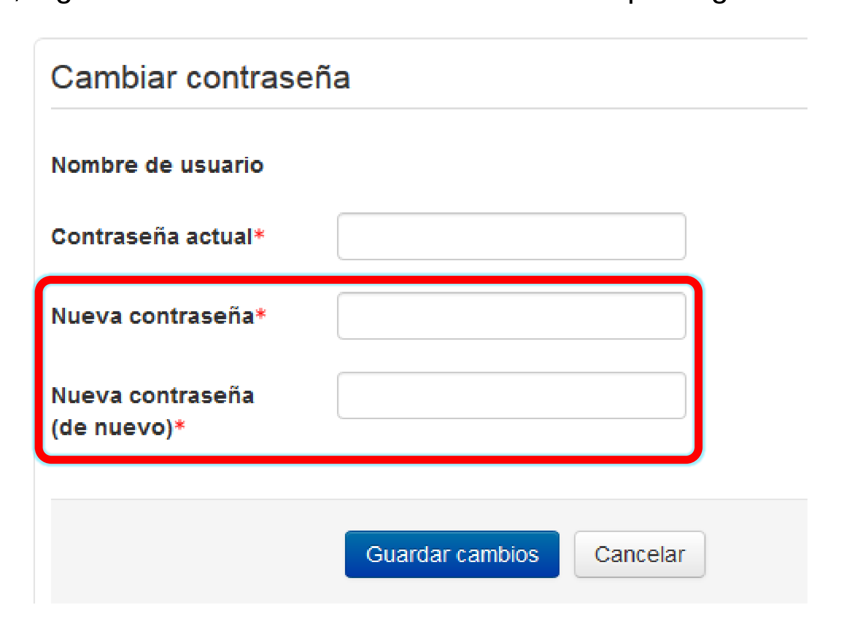
2. Ahora haga clic en **Cambiar contraseña**.



3. Digite su contraseña actual en el primer campo.



4. Luego, digite la nueva contraseña en los dos campos siguientes.



5. Y haga clic en **Guardar cambios** para finalizar.



Mensajes

Para leer los mensajes recibidos debe:

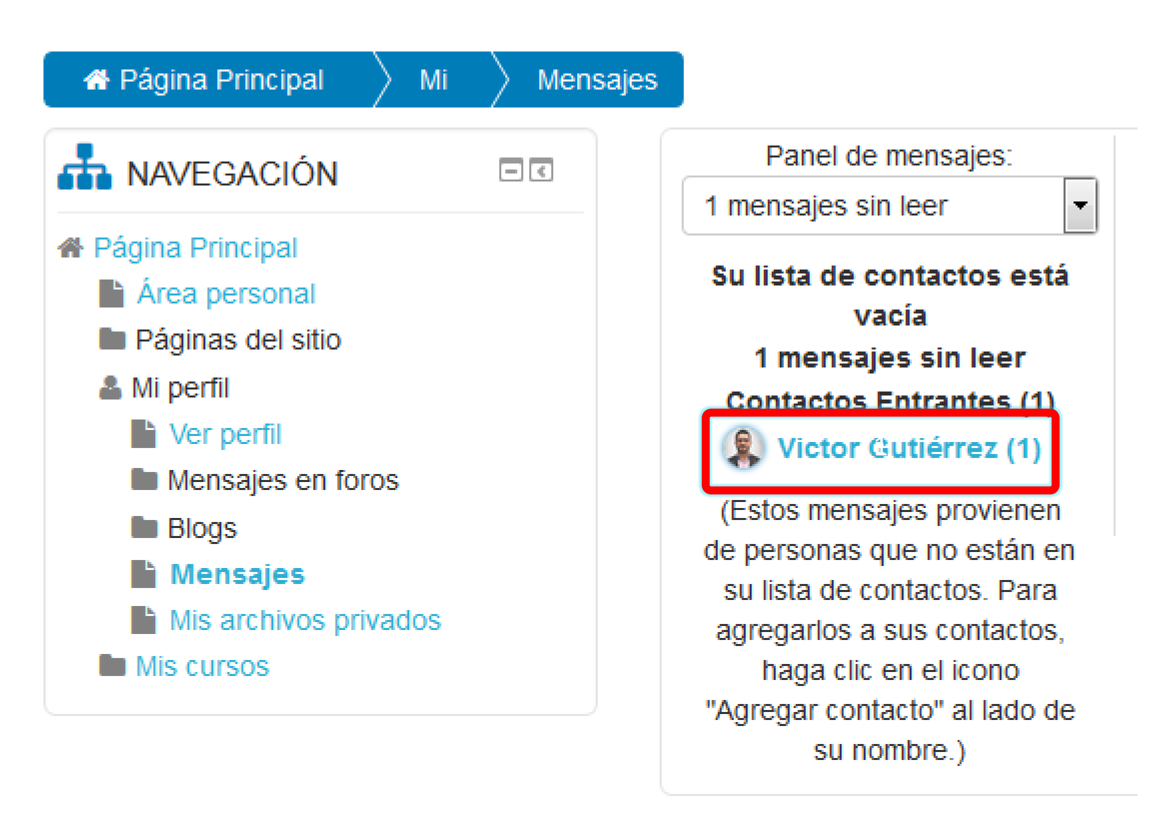
1. Hacer clic en **Mi Perfil**, del bloque Navegación.



2. Haga clic en **Mensajes**.

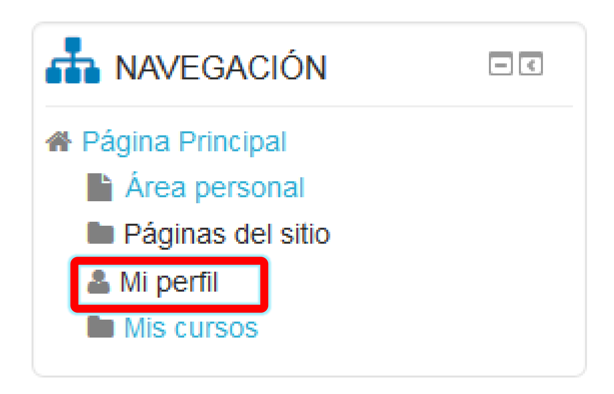


3. Si hace clic en el nombre de la persona que le envió el mensaje podrá leerlo.



Para enviar un mensaje debe:

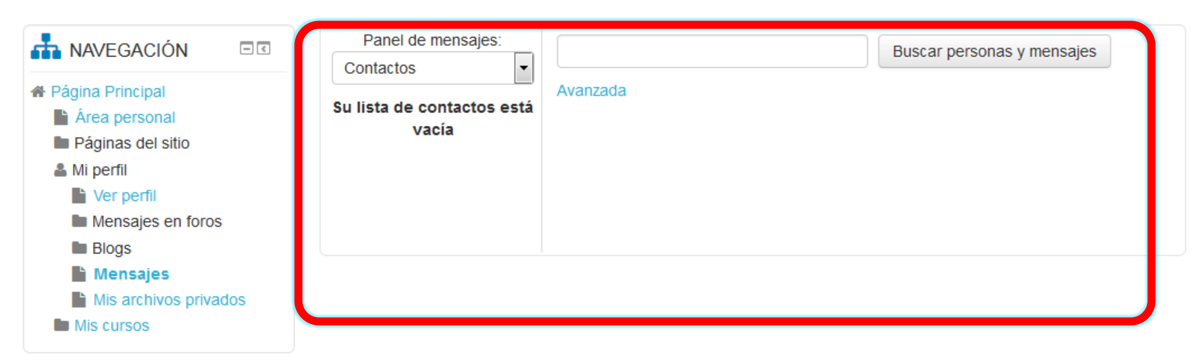
1. Hacer clic en **Mi Perfil**, del bloque Navegación.



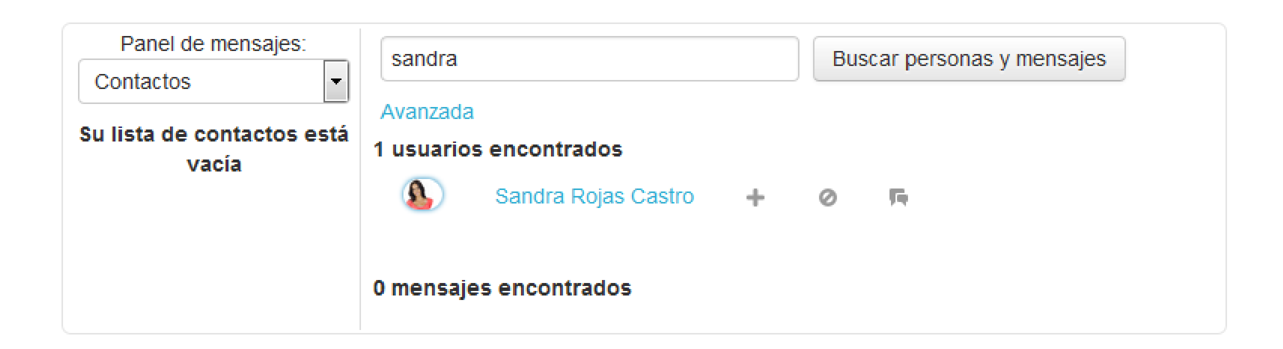
2. Hacer clic en **Mensajes**.



3. Buscar el nombre de la persona a la que desea enviar el mensaje. Puede ver las listas por curso o buscar por nombre.



4. Hacer clic sobre el nombre para enviar el mensaje. También puede agregar a esa persona a una lista de contactos con el símbolo de más (+), de esta manera no debe buscarla nuevamente.



5. Escribir el mensaje.

Usuario usuario

Sandra Rojas Castro

Añadir contacto | Bloquear contacto

Todos los mensajes | Mensajes recientes

(No se encontraron mensajes)

Mensaje

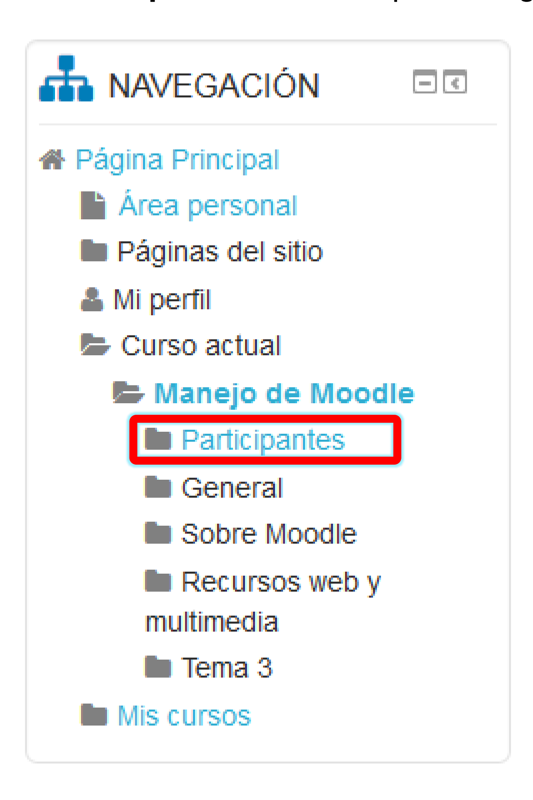
Enviar mensaje

6. Hacer clic en **Enviar mensaje**.

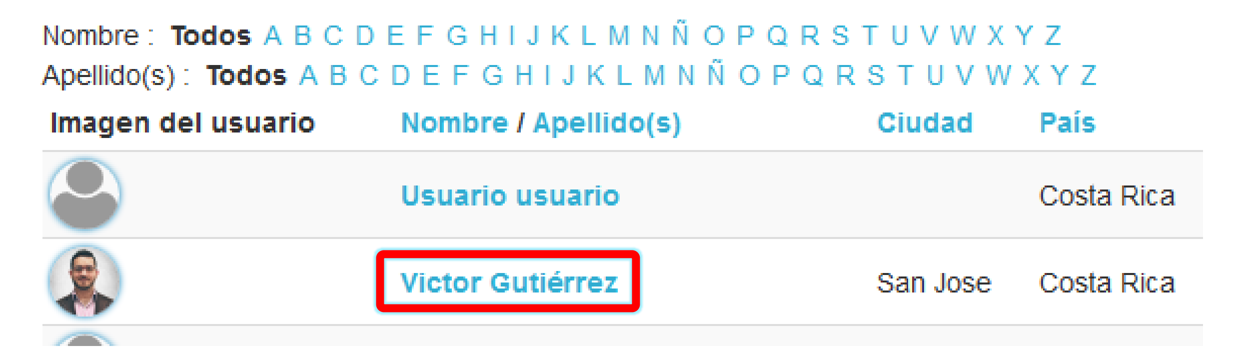


Para enviar un mensaje desde un curso, realice los siguientes pasos:

1. Ingresar al vínculo **Participantes** en el bloque Navegación.



2. Hacer clic en el nombre de usuario al que desea enviarle el mensaje.



3. Hacer clic en **Enviar mensaje**.

Victor Gutiérrez



Último acceso
Perfiles de curso

Enviar mensaje

4. Escribir el mensaje.



Enviar mensaje

5. Hacer clic en Enviar mensaje.

Enviar mensaje

Ingresar a un curso

En caso de que desee ingresar a un curso debe:

1. Ubicar en la página principal el curso al que desea acceder.
2. Hacer clic en el **nombre del curso**.
3. Con esto tendrá acceso a todos los recursos del curso seleccionado.
4. También puede utilizar el menú de **Mis cursos** del bloque Navegación o desde el menú en la barra superior de la pantalla.

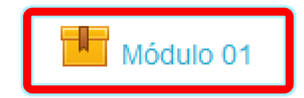


Abrir un Módulo de contenido

Para abrir el Módulo dentro de un curso debe:

1. Ubicar en el curso el Módulo que quiere consultar y hacer clic sobre el nombre.

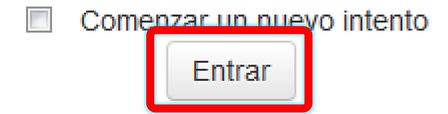
Tema 1: Los principios



2. Se abrirá una pantalla de presentación del contenido. Para desplegar el Módulo, presione el botón **Entrar**. El contenido se abrirá en una nueva ventana.

Módulo 01

Contenido del Módulo 01.



Participar en foros

Para participar en un foro debe:

1. Ubicar en el curso el foro en el que quiere participar.
2. Hacer clic en el **nombre del foro**.
3. Esto le mostrará el foro.

Consultas generales

Ponga en este foro las dudas o consultas generales sobre el tema del módulo 01.

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Réplicas
Dudas de contenido	Sandra Rojas Castro	0
Conceptos iniciales	Victor Gutiérrez	1

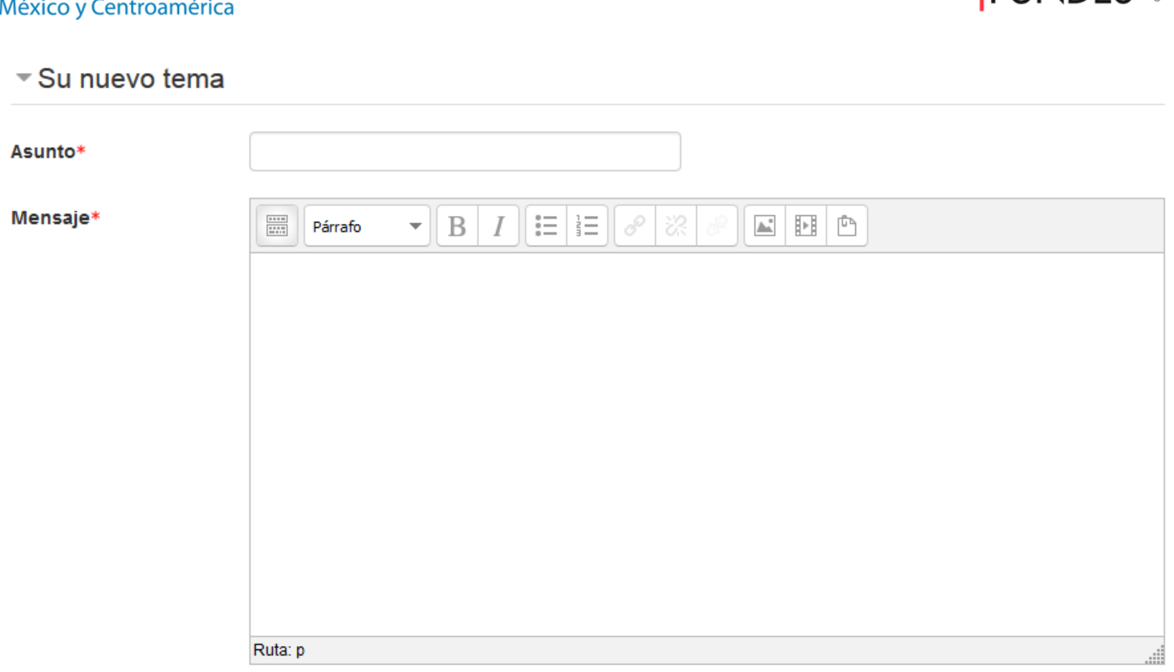
4. Puede agregar un nuevo mensaje presionando el botón de **Añadir un nuevo tema de discusión**.

Añadir un nuevo tema de discusión

5. Complete el tema colocando el Asunto y el Mensaje en las casillas correspondientes.







6. Elegir el método de suscripción.



7. En caso de que lo requiera puede adjuntar un archivo a su respuesta.



8. Y hacer clic en Enviar al foro. La plataforma le dará treinta minutos de tiempo para editar o borrar su mensaje antes de que pueda ser visto por otros usuarios. Una vez transcurrido ese tiempo no lo podrá modificar y el mensaje será público.



Si desea comentar sobre un mensaje ya publicado:

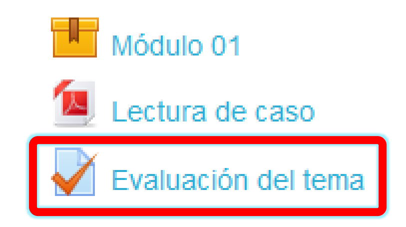
1. Debe hacer clic en el tema que desea comentar
2. Haga clic al botón de **Responder** ubicado en el mensaje.
3. Realice los **pasos del 5 al 9** presentados anteriormente para escribir y enviar su mensaje.

Evaluación

Para resolver un cuestionario de evaluación siga el siguiente procedimiento

1. Identifique el cuestionario que desea realizar y haga clic sobre este.

Tema 1: Los principios



2. Lea las instrucciones o indicaciones con detenimiento.
3. Haga clic sobre el botón para comenzar a resolver el cuestionario.

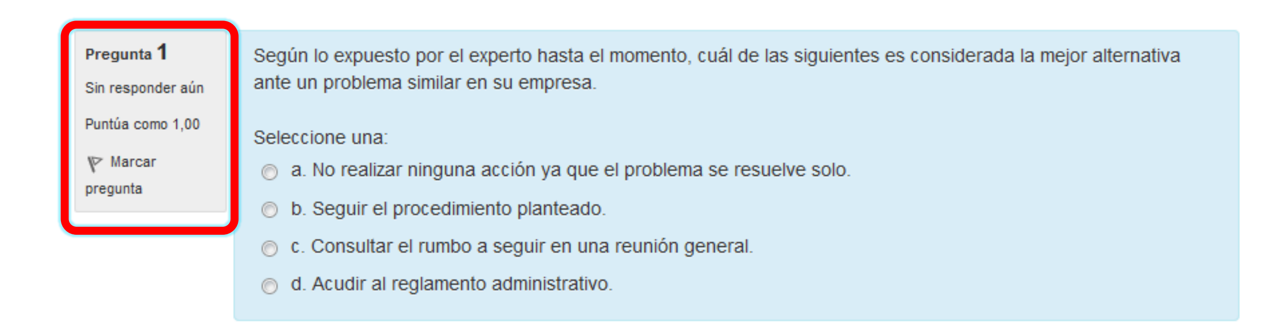
Evaluación del tema

Método de calificación: Calificación más alta

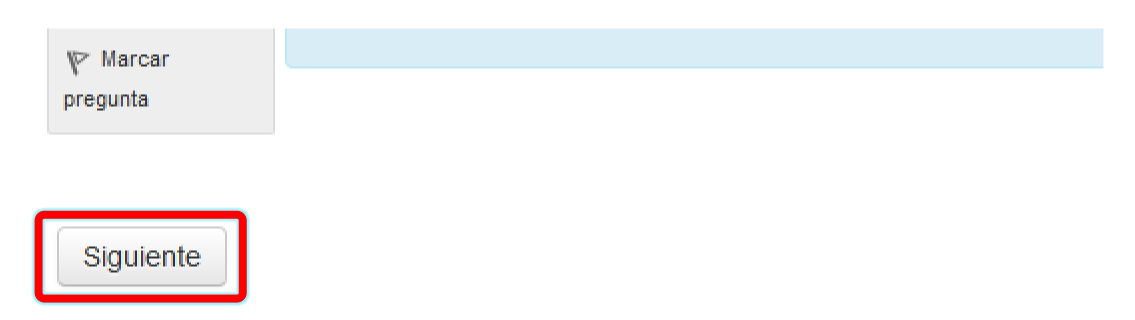
Intentos: 1

Intente resolver el cuestionario ahora

4. Siga las instrucciones para contestar cada pregunta.
5. En la columna de la izquierda encontrará algunos datos formales relacionados.



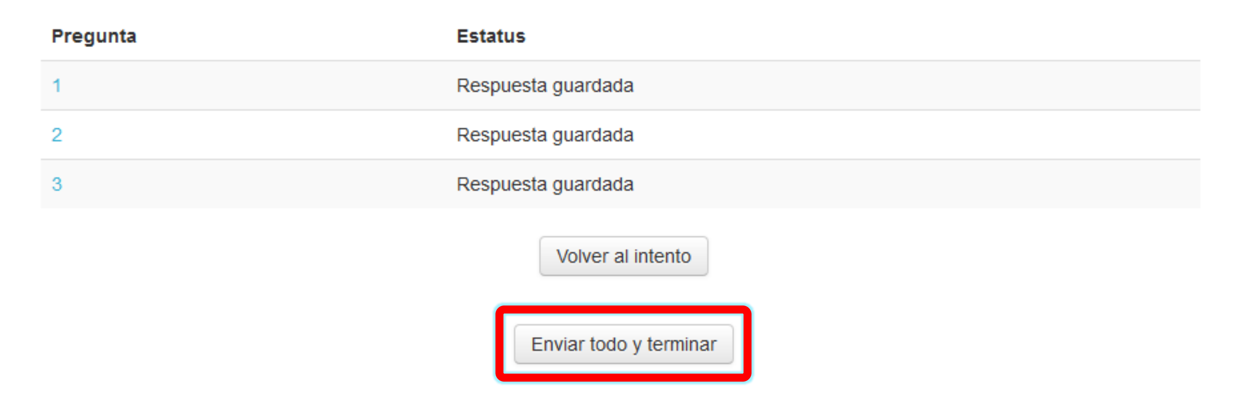
6. Haga clic en el botón de siguiente para pasar al ciclo de preguntas de la siguiente pantalla.



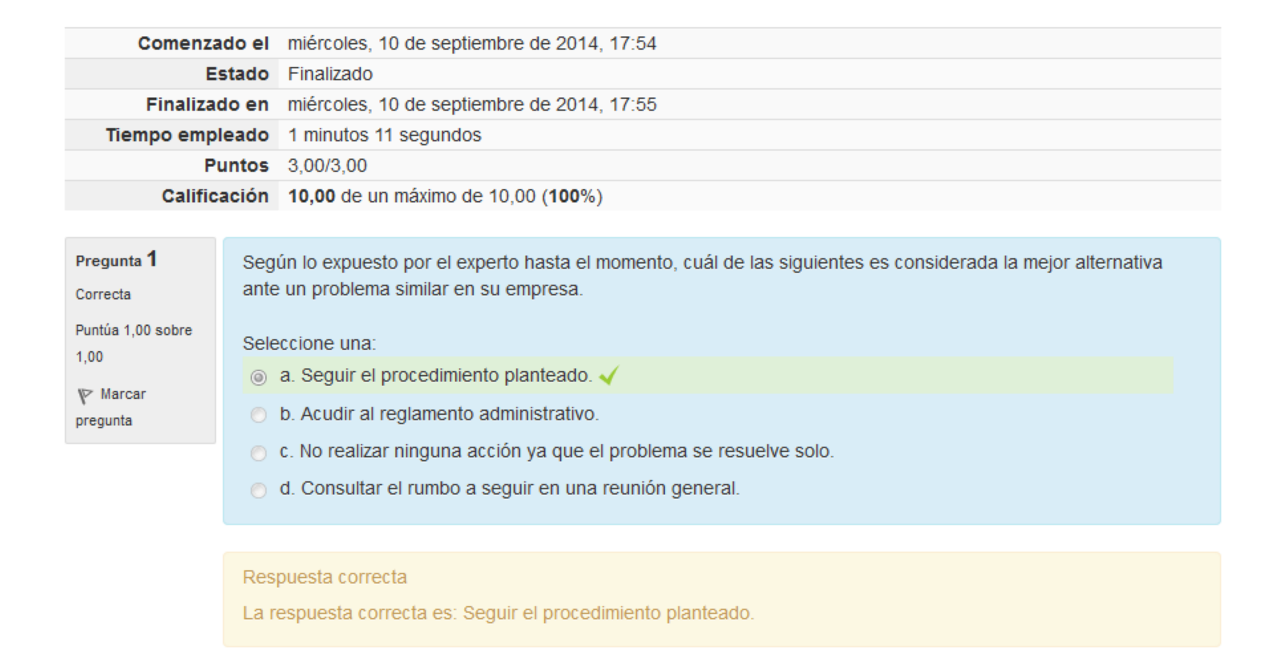
7. Utilice la barra de navegación para volver a cualquier pregunta del cuestionario. Si usted selecciona la bandera en cualquier pregunta, esta se marcará con un triángulo rojo en la esquina superior derecha, así podrá revisarla más tarde.



8. Una vez que haya contestado todas las preguntas, presione “Enviar todo y terminar”. Recuerde que en algunos casos no podrá modificar sus respuestas después de enviarlas.



9. Cuando la prueba se haya terminado, usted recibirá las respuestas correctas, para que pueda saber en qué se equivocó.



Comenzado el	miércoles, 10 de septiembre de 2014, 17:54
Estado	Finalizado
Finalizado en	miércoles, 10 de septiembre de 2014, 17:55
Tiempo empleado	1 minutos 11 segundos
Puntos	3,00/3,00
Calificación	**10,00** de un máximo de 10,00 (**100**%)

Pregunta 1
Correcta
Puntúa 1,00 sobre 1,00
Marcar pregunta

Según lo expuesto por el experto hasta el momento, cuál de las siguientes es considerada la mejor alternativa ante un problema similar en su empresa.

Seleccione una:
a. Seguir el procedimiento planteado.
b. Acudir al reglamento administrativo.
c. No realizar ninguna acción ya que el problema se resuelve solo.
d. Consultar el rumbo a seguir en una reunión general.

Respuesta correcta
La respuesta correcta es: Seguir el procedimiento planteado.